ガ イ ド ヘ ル パ ー 派 遣 受 付 管 理 シ ス テ ム

シンフォニー・ガイドヘルパー管理

移動支援の受付、ヘルパー派遣管理を効率化

- 移動支援サービスの利用者からの依頼の受付、ガイドヘルパーの割当て、連絡、給与集計、費用請求、支援費請求、関連帳票の印刷等の一連の業務の流れをカバーするシステム
- 数百人以上の利用者とガイドヘルパーの効率的な派遣受付管理が可能

「シンフォニー・ガイドヘルパー管理」の特長

1 カレンダー形式による受付管理

利用者からの電話受付時に、その利用者の今月の受付内容をカレンダー形式で表示して、最近の状況を一覧で見ることができます。受付変更も簡単にできます。

2 ガイドヘルパーの割当を効率化

勤務可能日・時間帯、利用者との相性の設定、対応履歴等をもとに多数のガイドヘルパーから利用者に割り当てる候補を抽出します。

3 総合支援費の請求業務を支援

ガイドヘルパーが対応した時間の記録をもとに、移動支援サービス、総合支援サービスの支援費請求に必要な関連帳票やCSVを作成することができます。

4 ガイドヘルパーの給与計算

ガイドヘルパーの活動時間を集計して給与計算をすることができます。
曜日・時間帯に応じた割増設定なども可能です。

ガイドヘルパー派遣受付管理システム
シンフォニー・ガイドヘルパー管理

「シンフォニー・ガイドヘルパー管理」の機能

■受付管理機能

利用者からの依頼受付

ｻｰﾋﾞｽ提供日	平成26年07月28日
ｻｰﾋﾞｽ提供時間	08:45 ～ 09:45
ｻｰﾋﾞｽ種類	総合支援
待合場所	自宅
行先	行追加　家事援助

利用者からの電話を受付け、移動支援サービスの派遣日、待合せ時刻、派遣先、終了時刻を記録します。

■ガイドヘルパー割当

割当時の絞り込み

☐ 実績あり　☑ 空き
☑ 出勤予定絞り込み

スタッフへの連絡

スタッフメール送信　スタッフ情報

対応可能なガイドヘルパーを割当て、連絡をします。連絡は、メールで送信することも可能です。

■総合支援費の請求機能

請求業務

- 実績集計
- 請求調整
- 上限管理
- 帳票/データ出力

総合支援費の請求に必要な帳票、CSVデータを作成することができます。

■その他の登載機能

- 給与計算
- 統計情報
- 各種帳票出力
  - 利用者情報
  - ガイドヘルパー情報
- ガイドヘルパーのポイント設定

「シンフォニー・ガイドヘルパー管理」の用途

受付管理に

ガイドヘルパー管理に

請求業務に

給与計算に

「シンフォニー・ガイドヘルパー管理」の動作環境(推奨)、サポート・保守

分類	内容
ＯＳ	Microsoft Windows 7 / 8
ＣＰＵ	2GHz以上
メモリ	2GB以上
ディスク	空き容量　100GB以上
ソフトウェア	Microsoft SQL Server 2008 R2 / 2012 Microsoft Excel 2007/2010/2013
備考	

⚠ 本製品のご利用の際には、取扱説明書をよく読んだ上でご利用ください。

ヘルプデスクによる電話サポートやインターネット環境で遠隔操作による迅速サポートが可能。緊急時には訪問によるサポートも可能。
法改正時にも万全な体制で対応いたします。

お客様のパソコン画面を見ながら、オペレータが問題を解決いたします。

製造元

株式会社ジャニス

〒105-0003
東京都港区西新橋２－１１－６ ニュー西新橋ビル８F
TEL 03-5511-2771　FAX 03-5511-2773

http://www.janis.co.jp/

お問い合わせ先はこちら

●カタログの内容は予告無く変更する場合がありますので、ご了承願います。　●このカタログの制作は平成26年9月です。